Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____Г.Е. Козловская

«_____»_____2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
«МЕТОДИКА ОТБОРА И ПРОВЕРКИ ИНФОРМАЦИИ (ФАКТЧЕКИНГ)»

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) Театральное искусство и мультимедийные индустрии
Уровень бакалавриата
Форма обучения очная

Самара
2024

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование уровень высшего образования бакалавриат, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г.№ 125.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ старший преподаватель кафедры педагогики, к.пед.н., Е.М.Манасырова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол №____ от _____ г.
Зав. кафедрой: д. пед. н., профессор Носков И.А.

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № ___ от _____ г.
Декан факультета: к. и. н., доцент Васильев В.В.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол №___ от _____ г.
Председатель УМК: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2024

© Кафедра педагогики, 2024

Наименование дисциплины (модуля) Методика отбора и проверки информации (фактчекинг)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

***Цели курса*:** сформировать понимание принципов верификации данных в работе современных масс-медиа и социальных медиа, технологии создания и распространения фейков.

***Задачи курса*:**

- знакомство с основными теоретическими подходами, принципами, методологией и существующими практиками фактчекинга в СМИ;
- формирование профессиональных навыков использования современных цифровых технологий для верификации различных видов онлайн-контента;
- овладение практическими навыками по созданию медиатекстов в формате фактчекинга.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Методика отбора и проверки информации (фактчекинг)» относится к блоку «Мультимедийные индустрии» ОПОП ВО и является обязательной (Б1.О.06.17.).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-11 - Способность создавать мультимедийный контент для различных субъектов социальной и

экономической деятельности с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-12 - Способность продвигать мультимедийный контент путем взаимодействия с различными социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов и платформ

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- подходы к пониманию фактчекинга, структуру и этапы верификации данных;
- характеристики и признаки фейков;
- виды фекйов и фактоидов;
- приемы верификации и инструменты разоблачения фейков;
- алгоритм оценки эффективности воздействия фейка на разные типы целевой аудитории масс-медиа и социальных сетей.

уметь:

- оценивать предлагаемую журналисту информацию на предмет наличия фейков;
- выбирать эффективные приемы и инструменты обнаружения манипуляции сознанием целевой аудитории;
- создать различные типы медиатекстов с учетом основных требований верификации данных;
- определять и выявлять фактические ошибки в медиатекстах и фейки, распространяемые в СМИ и социальных медиа;
- выявлять особенности коммуникации, способствующие распространению фейков в разных типах СМИ.

владеть:

- навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в качестве профилактики фейкового воздействия;
- приемами выбора объекта верификации данных и релевантных методик фактчекинга;
- алгоритмом анализа информации на предмет признаков фейка;
- навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в качестве профилактики фейкового воздействия;
- приемами выбора объекта верификации данных и релевантных методик фактчекинга;

алгоритмом анализа информации на предмет признаков фейка.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр 7
Контактная работа (всего)	**42**	**42**
В том числе:		
Лекции	**14**	**14**
Практические занятия (ПЗ):	**28**	**28**
в т.ч. интерактивные		
в т.ч. практическая подготовка		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**66**	**66**
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		**Зачет**
Общая трудоемкость часы	**108**	**108**
зачетные единицы	**3**	**3**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Контактная работа		СРО	Всего
		Лекции	Практические занятия/практическая подготовка		
1.	Раздел 1. Фактчекинг как инструмент в работе журналиста	**3**	**5**	**15**	**23**
2	Раздел 2. Субъекты и объекты фактчекинга	**3**	**5**	**15**	**23**
3	Раздел 3. Фактические ошибки, фейки и	**3**	**5**	**15**	**23**

	фактоиды				
4	Раздел 4. Технология фактчекинга	**3**	**5**	**15**	**23**
5	Раздел 5. Инструменты верификации данных	**2**	**8**	**6**	**16**
Итого		**14**	**28**	**66**	**108**
		42			
Итого		**108**			

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела, включая практическую подготовку
1.	Раздел 1. Фактчекинг как инструмент в работе журналиста	Борьба с фейками: Верификация информации останавливает распространение ложных новостей в цифровую эпоху. Правовая и этическая безопасность: Защита от обвинений в клевете и дезинформации. Доверие аудитории: Точные факты — главный капитал любого СМИ. Главные инструменты проверки: Поиск первоисточника: Нахождение оригинального документа, исследования или первого лица, озвучившего информацию. Перекрестная проверка: Сверка данных минимум по трем независимым, авторитетным источникам. Цифровая верификация: Анализ метаданных фото и видео. Использование инструментов обратного поиска изображений.
2.	Раздел 2. Субъекты и объекты фактчекинга	Субъекты фактчекинга (Кто проверяет) Журналисты и редакторы: профильные репортеры и внутренние службы проверки изданий Независимые организации: специализированные порталы и НКО, занимающиеся верификацией для широкой аудитории. Аналитики и исследователи: ученые и эксперты, которые анализируют профильные данные и научные публикации. Пользователи (краудсорсинг): читатели и участники сообществ, использующие комментарии, ссылки и специальные инструменты. Автоматизированные системы: алгоритмы поисковых систем (проверка разметки), ИИ и нейросети, сканирующие данные. Объекты фактчекинга (Что проверяют) Публичные выступления: цитаты, обещания и доклады политиков, чиновников, бизнесменов и общественных деятелей. СМИ и

		медиатексты: любые статьи, репортажи, сюжеты и новостные заметки до или после их публикации. Цифровой контент: фотографии, видеоролики и аудиозаписи на предмет подделок, монтажа или искаженного контекста. Исследования и статистика: научные статьи, экономические графики, социологические опросы и медицинские данные. Повседневная информация: слухи, вирусные посты в социальных сетях, спам-рассылки и пользовательские отзывы
3	Раздел 3. Фактические ошибки, фейки и фактоиды	Фактические ошибки, фейки и фактоиды. Разные формы недостоверной информации. Фактические ошибки (неточности) как случайные искажения фактов, которые происходят из-за невнимательности, некомпетентности, устаревших данных или плохой проверки информации. Фейки (дезинформация) как заведомо ложная информация, созданная с осознанной целью ввести читателя в заблуждение, манипулировать его мнением или извлечь выгоду (политическую, финансовую). Фактоиды - термин, введенный писателем Норманом Мейлером, обозначающий вымышленный «факт», который повторяется так часто и становится настолько привычным, что люди начинают воспринимать его как истину.
4	Раздел 4. Технология фактчекинга	Технология фактчекинга как систематизированный процесс верификации информации, направленный на выявление лжи, фейков и искаженных данных. Классическая технология проверки информации: Этапы верификации данных Поиск первоисточника: Установление того, кто и когда первым опубликовал утверждение. Косвенные перепечатки часто искажают суть. Проверка данных и цифр: Сверка статистики, имен, должностей и названий с официальными источниками и документами. Анализ контекста: Оценка того, не вырвана ли цитата или факт из временного, географического или смыслового контекста. Поиск альтернативных точек зрения: Получение комментариев от всех сторон конфликта (или фиксация отказа от ответа) для обеспечения объективности. Компетентность спикера: Анализ того, является ли эксперт или автор специалистом

		именно в этой области. Полезные инструменты для проверки: Базы научных публикаций: Для проверки медицинских или научных фактов платформа PubMed. Официальные реестры: Проверка компаний, юридических лиц и финансовой отчетности осуществляется через базы данных СПАРК или системы медиамониторинга (например, СКАН-Интерфакс). Верификация фото и видео: Для поиска первоисточников изображений и анализа их на предмет подделок применяются инструменты обратного поиска Google Картинки или TinEye.
	Раздел 5. Инструменты верификации данных	Инструменты верификации данных . Сервисы и платформы для подтверждения подлинности информации, проверки личности (KYC), бизнеса (KYB), контактных данных, а также для автоматической валидации баз данных. Верификация личности и документов (KYC). Верификация контактов (Email и Телефон). Фактчекинг (Проверка достоверности текстов и фактов. Верификация цифровых активов (KYT) и бизнеса (KYB)

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Раздел 1. Фактчекинг как инструмент в работе журналиста	**23**	**УК-2** **ПК-11** **ПК-12**	**3**
Раздел 2. Субъекты и объекты фактчекинга	**23**		
Раздел 3. Фактические ошибки, фейки и фактоиды	**23**		
Раздел 4. Технология фактчекинга	**23**		
Раздел 5. Инструменты верификации данных	**16**		
Итого	**108/3**		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое,	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе	Объем, часов/в том числе в интерактивной форме *

лабораторное)		**практическая подготовка, интерактивные)**		
Лекционное	Фактчекинг как инструмент в работе журналиста	Проблемная лекция	3	**23**
Практическое		Подготовка творческого индивидуального проекта	5	
СРО		Работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	15	
Лекционное	Субъекты и объекты фактчекинга	Лекция-беседа, дискуссия	3	**23**
Практическое		Подготовка творческого индивидуального проекта	5	
СРО		Работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	15	
Лекционное	Фактические ошибки, фейки и фактоиды	Проблемная лекция	3	**23**
Практическое		Подготовка творческого индивидуального проекта	5	
СРО		Работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	15	
Лекционное	Технология фактчекинга	Лекция-беседа, дискуссия	3	**23**
Практическое		Подготовка творческого индивидуального проекта	5	
СРО		Работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	15	
Лекционное	Инструменты верификации данных	Лекция-беседа, дискуссия	2	**16**
Практическое		Подготовка творческого индивидуального проекта	8	
СРО		Работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	6	
Итого			**108**	**108**
Итого			**108**	

Занятия, представленные в интерактивной форме

Лекция-беседа

В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет:

- привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия;
- менять темп изложения с учетом особенности аудитории.

Участие (внимание) слушателей в данной лекции обеспечивается путем вопросно-ответной беседы с аудиторией (постановка проблемного задания). Вначале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (меж предметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу. Если же ответы не удовлетворяют уровню желаемых знаний, преподаватель сам излагает подробный ответ, и в конце объяснения снова задает вопрос, определяя степень усвоения учебного материала. Если ответы вновь демонстрируют низкий уровень знаний обучающихся – следует изменить методику подачи учебного материала, в целях повышения усвояемости профессиональных компетенций.

Практические занятия.

Работа в малых группах

Занятие проводится в малых группах, каждая из которых работает с практическим материалом. Работа в малых группах, дающая возможность всем обучающимся участвовать в работе группы, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, разрешать возникающие разногласия. Обсуждение в малых группах имеет следующие преимущества:

1. участники осуществляют лучший контроль над своим обучением, чем при традиционном восприятии материала;
2. поощряется участие каждого;
3. участники менее зависимы от преподавателя;
4. метод позволяет усилить усвоение и разъяснение нового материала посредством дискуссии.

Использование метода приводит к следующим результатам:

- дает возможность участникам изложить свои идеи в малых группах;
- улучшает навыки решения проблем;
- дает возможность участникам учится у друг у друга;
- повышает у участников чувство ответственности при обучении.

Коллоквиум

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, позволяющей обучающимся высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументированно

отстаивать своё мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний обучающихся целой академической группы по конкретному разделу курса. Коллоквиум обеспечивает единство теоретического и практического аспектов образовательного процесса.

Цель коллоквиума заключается в развитии регуляции учебной деятельности обучающихся, саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний. Главной задачей является закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся по самостоятельно изученным вопросам. При подготовке к коллоквиуму преподаватель заранее определяет для обучающихся задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения.

Мини-конференция

Занятие проводится в форме мини-конференции. Подготовка к мини-конференции заключается в подготовке сообщения по тематике занятия, изложение материала в форме доклада-презентации дает возможность освоения нового материала и рефлексии проблемных моментов. Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект действий по обсуждаемому вопросу, главное, чтобы каждый имел возможность защитить свой проект, доказать его преимущество перед другими. По окончании выступления происходит обсуждение возникших вопросов, а также способов использования полученной информацию на практике. Дискуссии, вызванные выступлением, помогают усвоить необходимый материал.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия проводятся в виде лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, практические занятия, семинары, самостоятельная работа бакалавров; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение педагогических задач.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы бакалавров, адекватных видам самостоятельных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя бакалавров к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи.

Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний бакалавров. Проверка, контроль и оценка знаний, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

Тематика семинарских занятий в основных пунктах совпадает с тематикой предшествующей лекции, однако предполагает более глубокое и подробное освоение материала. Цель проведения семинарских занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения специальной литературы. В ходе работы бакалавры учатся самостоятельно мыслить, аргументировано и корректно отстаивать свою точку зрения.

Форма контроля – зачет, экзамен.

7.1. План практических занятий:

1. Подготовка творческого индивидуального проекта
2. Работа с сообществом

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы для самостоятельного изучения

1. Чтение необходимой по курсу литературы.
2. Прослушивание и просмотр видео и аудио материалов и интернет ресурсов по заданным темам.
3. Подготовка ответов на вопросы к семинарским занятиям.
4.Изучение терминологии актерского мастерства.

8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512165

2. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина, И. Н. Денисова. — 5- е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15481-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510855

3. Корконосенко С.Г. Социология журналистики [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. С. Г. Корконосенко. М.: Аспект Пресс, 2004. 318 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756703330.html

4. Речевое манипулирование [Электронный ресурс] / Г.А. Копнина. М.: ФЛИНТА, 2017.

б) дополнительная литература

1. Шестеркина Л.П., Универсальная журналистика М.: Аспект Пресс, 2016. 480 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html

.

2. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий. Видеомонтаж в Sony Vegas Pro : учебное пособие / Г. П. Катунин, Е. С. Абрамова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024.

— 240 с. — ISBN 978-5-4497-3518-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142569.html .

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-122/02-24еп от 04.03.2024 г.

Срок действия с 03.04.2024 по 02.04.2025 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-930/11-23еп от 04.12.2023

Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024

Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

http:// ebiblioteka.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-929/11-23еп от 04.12.2023

Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

http://elibrary.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-875/11-23еп от 16.11.2023

Срок действия с 01.12.2023 по 30.11.2024

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024

Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-125/02-24еп от 28.02.2024 г.

Срок действия с 27.03.2024 по 26.03.2025 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-205/03-24еп от 01.03.2024 г.
Срок действия с 23.03.2024 по 22.03.2025г.
https://e.lanbook.com

11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении занятий со студентами используются инструменты:

- система вебинаров «Мираполис»;
- инструменты VKWorkMail;
- инструменты «Сферум»;
- запись лекций, онлайн-трансляции;
- инструменты Office 365;
- инструменты Yandex.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети

Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.